

# Meine Moosfunde – Feldbuch Moose

Anleitung zur Datenerfassung und -verwaltung bei Swissbryophytes

Version 2.2, 29.8.2023

Das Formular für die Online-Erfassung und Verwaltung von Moosdaten finden Sie hier:

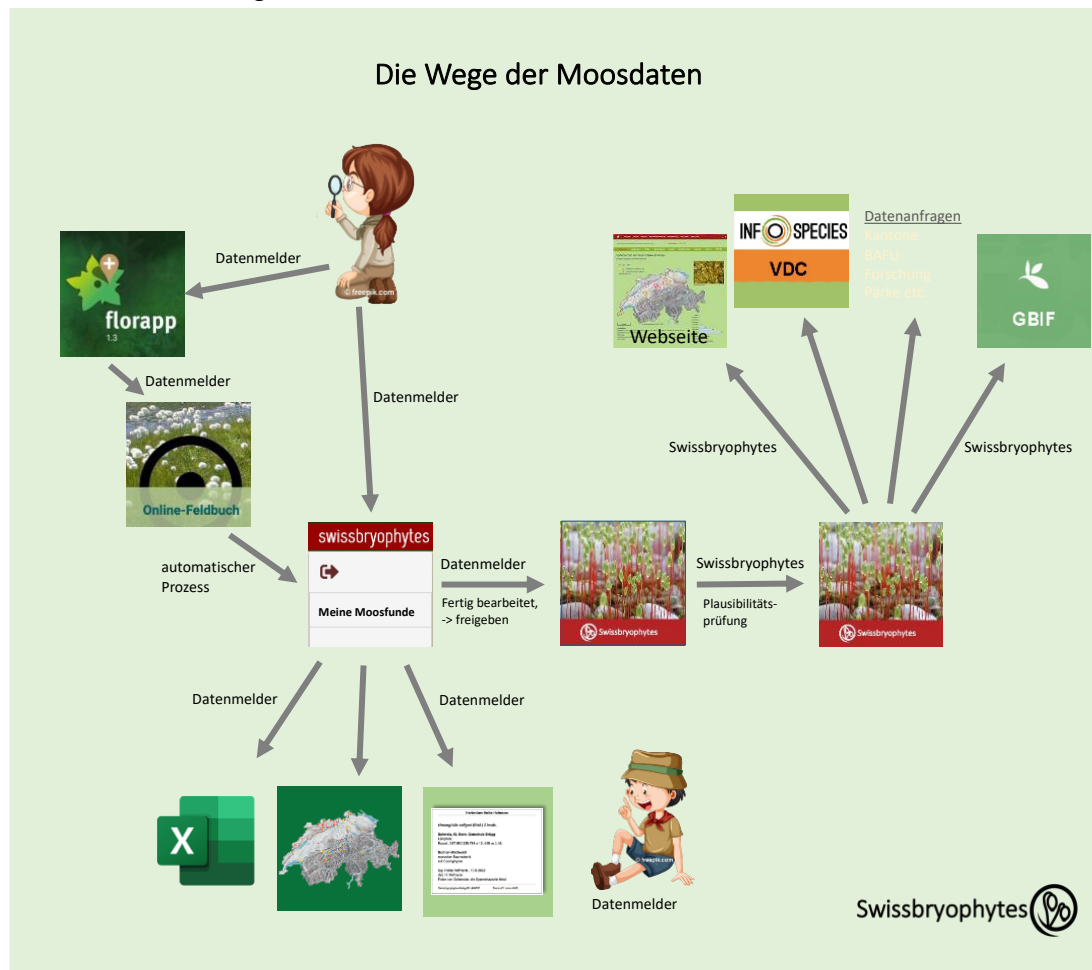
<https://www.digitalis.uzh.ch/swissbryophytes/submission/manage>

Die Daten sind passwortgeschützt und nur mit einem persönlichen Login zugänglich. Ein Login können Sie selbst erstellen, indem Sie sich anmelden. Ihre Anmeldung wird anschliessend von Swissbryophytes bestätigt und freigeschaltet.

Grundsätzlich ist das Erfassen und Verwalten der Moos-Funddaten bei Swissbryophytes sehr intuitiv aufgebaut, so dass man diese Anleitung nicht zwingend zu Beginn lesen muss. Sie dient als Hilfestellung bei Unklarheiten. Während der Dateneingabe können jederzeit Erläuterungen zu den Eingabefeldern unter den Fragezeichen aufgerufen werden:



Übersicht über die Wege der Moosdaten und die verschiedenen Instrumente:



## INHALT

MEINE MOOSFUNDE – FELDBUCH MOOSE .....	1
<i>Anleitung zur Datenerfassung und -verwaltung bei Swissbryophytes</i> .....	1
INHALT .....	2
1. DATEN ERFASSEN.....	3
1.1 Daten online im 'Feldbuch Moose' erfassen und bearbeiten .....	3
1.2 Daten mit FlorApp erfassen .....	6
2. BEARBEITUNGSSTAND, FREIGABE AN SWISSBRYOPHYTES.....	7
2.1. Allgemeines.....	7
2.2 Bedienung des Regulators ‚Bearbeitungsstand‘ .....	7
3. DATEN VERWALTEN .....	8
3.1 Navigation mit der Kopfzeile .....	8
3.2 Suchen von Daten .....	8
3.3 Sortieren der aufgerufenen Daten.....	8
3.4 Spaltenansicht verändern .....	9
3.5 Menuleiste: Werkzeuge Datenverwaltung.....	9
3.6 Datenauszug als Excel-Datei.....	10
3.7 Datenauszug als CSV-Detailexport .....	10
3.8 Daten auf Karte darstellen.....	10
3.9 Etiketten für Herbarbelege drucken .....	11
4. NUTZUNGSBEDINGUNGEN VON SWISSBRYOPHYTES.....	12

# 1. DATEN ERFASSEN

## 1.1 Daten online im 'Feldbuch Moose' erfassen und bearbeiten

**Meine Moosfunde**

Neuen Beleg eingeben

Inhalte, die ausgefüllt werden müssen, sind **Fett** geschrieben.

Unbearbeitet

Karte Kopieren Speichern

**Beleg-Eigenschaften**

Sammler

**Sammler (Liste)** Heike Hofmann ?

Weitere Sammler ?

Beleg

**Herbarium** H. Hofmann ?

Herbarium-Name Herbarium Heike Hofmann ?

Sammelnummer ?

Sammeldatum TT MM JJJJ ?

Privater Beleg Ja ?

**Moosart**

Taxonomie

**Taxon** Taxon ?

Taxon-ID ?

Hinweise & Synonyme ?

Genaue Bestimmung des Taxons ?

Original-Name FlorApp ?

Unsichere Bestimmung "cf." Gattung Nein Art Nein ?

Bestimmer H. Hofmann ?

Bestimmungsdatum TT MM 2023 ?

Beleg verifiziert durch Person auswählen ?

Beleg verifiziert am TT MM JJJJ ?

**Fundort**

Fundort

**Land (Liste)** Schweiz ?

**Kanton** Wählen Sie ?

**Gemeinde** ?

**Ort** z.B. Zürich, Botanischer Garten ?

Höhenangaben

**Höhe (m)** ?

Max. Höhe (m) ?

Koordinatenangaben

**Koordinaten-Herkunft** GPS (normale Genauigkeit) ?

**W/D-Koord. - Länge (CH1903)** West-Ost Koordinaten z.B. 684.724 ?

**N/S-Koord. - Breite (CH1903)** Nord-Süd Koordinaten z.B. 245.943 ?

GPS-Genauigkeit (m) ?

**Weitere Angaben**

Fertilität

Fertilität --- ?

Ökologie

**Standort** ?

Standort-Code ?

Delarze-Habitat ?

Substrat ?

Substrat-Code ?

Baumart ?

Anmerkungen

Anmerkungen ?

System-Informationen

Eingabedatum Swissbryophytes-ID

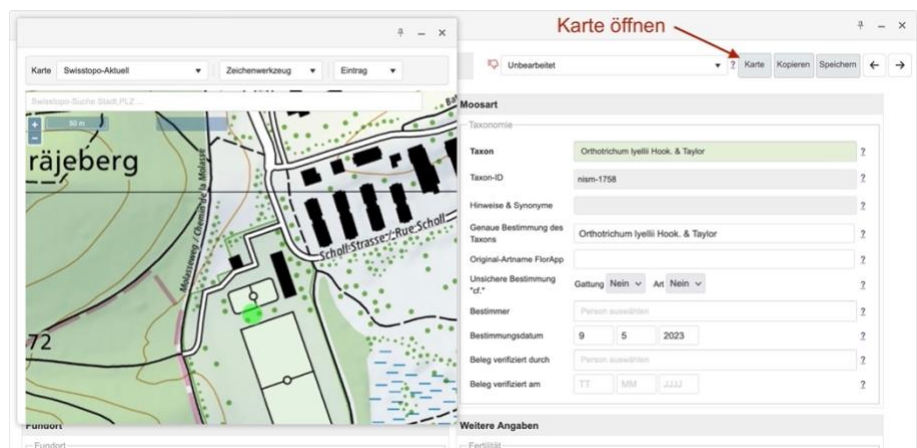
Prüfstatus Swissbryophytes nicht geprüft Datensatzquelle Onlineformular

Kopieren Unbearbeitet

Speichern

### Kartenansicht

Sind Koordinaten erfasst, lässt sich die Position eines Fundes in der Kartenansicht kontrollieren. Die Karte öffnet sich durch Klick auf 'Karte' in der Kopfzeile des online-Formulars.



## Erläuterungen zu den einzelnen Feldern

<b>Sammler</b>	Name der Person, die den Beleg gesammelt oder die Beobachtung gemacht hat. Dieses Feld wird automatisch mit dem Namen des Benutzers ausgefüllt und kann bei Bedarf verändert werden. Ab der Eingabe von drei Buchstaben wird eine Liste mit Vorschlägen geöffnet. Falls Sie den Sammler nicht in der Liste finden, kontaktieren Sie uns über <a href="mailto:info@swissbryophytes.ch">info@swissbryophytes.ch</a> und wir tragen ihn für Sie ein.
<b>Weitere Sammler</b>	Vor- und Nachnamen allfälliger weiterer Personen, die an der Aufsammlung beteiligt waren.
<b>Herbarium</b>	Name des Herbariums, in dem der erstellte Beleg hinterlegt wurde. Vorausgefüllt, veränderbar. Falls kein Beleg gesammelt wurde, hier "ohne Beleg" auswählen. Ab der Eingabe von drei Buchstaben wird eine Liste mit Vorschlägen geöffnet. Falls Sie das Herbarium in der Liste nicht finden, kontaktieren Sie uns über <a href="mailto:info@swissbryophytes.ch">info@swissbryophytes.ch</a> und wir ergänzen es.
<b>Herbarium-Name</b>	Wird automatisch ausgefüllt.
<b>Sammelnummer</b>	Persönliche Nummer des Sammlers für diesen Beleg, die auch auf der Etikette angegeben wird. Wird keine persönliche Sammelnummer vergeben, bleibt das Feld leer.
<b>Privater Beleg</b>	Ja, wenn die Fundmeldung in der Freizeit erhoben wurde. Nein, wenn das Erheben der Daten im Rahmen eines bezahlten Auftrags erfolgt ist.
<b>Auftraggeber</b>	Name des Auftraggebers bei nicht privaten Belegen. Der Name kann aus einer Liste ausgewählt werden. Diese kann durch neue Einträge ergänzt werden.
<b>Projekt</b>	Projektbezeichnung des Auftraggebers bei nicht privaten Belegen. Die Projektbezeichnung kann aus einer Liste gewählt werden in Kombination mit dem Namen des Auftraggebers. Die Liste mit den Projektbezeichnungen lässt sich frei ergänzen.
<b>Land</b>	Das Land, in dem der Beleg gesammelt wurde, ausgewählt aus der Liste.
<b>Kanton</b>	Kanton ausgewählt aus Liste.
<b>Gemeinde</b>	Schweizer Gemeinde in welcher der Fundort liegt, ausgewählt aus Liste.
<b>Ort</b>	Name des Gebiets und des nächstgelegenen Flurnamens eintragen.
<b>Höhe (m)</b>	Höhe des Fundortes in Meter. Bei der Angabe eines Höhenbereiches, die minimale Höhe in Meter.
<b>Max. Höhe (m)</b>	Maximale Höhe des Fundortes in Meter bei Angabe eines Höhenbereiches.
<b>Koordinaten-Herkunft</b>	Karte, wenn die Koordinaten aus der Karte ermittelt wurden. GPS, Differential-GPS, Mobil-Gerät, wenn die Koordinaten mithilfe dieser Geräte ermittelt wurden.
<b>Koordinaten</b>	WO-Koordinate im Format CH 1903 (= topographische Karte) mit Punkt nach der 3. Stelle (z.B. 684.21).
	<b>Für Koordinaten aus Karte gilt:</b> je nach Genauigkeit mehr oder weniger Stellen angeben. Die Koordinaten-Kombination 684.000 / 245.000 bedeutet, der Fund liegt genau an diesem Punkt (Abweichung 1 m). Die Angabe 684 / 245 bedeutet, der Fund liegt irgendwo in diesem Quadratkilometer. Die Genauigkeit der Fundangabe wird durch die Anzahl angegebener Ziffern bestimmt. Die Anzahl Ziffern kann frei gewählt werden (Minimum 3, Maximum 6).
<b>GPS-Genauigkeit</b>	<b>Für Koordinaten vom GPS gilt:</b> im Feld "GPS-Genauigkeit" die vom Gerät angegebene Abweichung der Messung eintragen.
<b>Taxon</b>	Name des Taxons aus Liste auswählen. Falls der Name des Taxons nicht in der Liste ist, oder bei cf-Bestimmung, bestmögliches Taxon auswählen (in der Regel das übergeordnete). Anschliessend unter "Genauere Bestimmung des Taxons" präzisieren.
<b>Taxon-ID</b>	Die Taxon-ID des ausgewählten Taxons wird hier automatisch ausgefüllt.

<b>Hinweise &amp; Synonyme</b>	Zum besseren Verständnis werden hier Hinweise und Synonyme zum ausgewählten Taxon angezeigt.
<b>Genauere Bestimmung des Taxons</b>	Genauere Bestimmung des Taxons, wenn in der Auswahlliste nicht vorhanden oder cf-Bestimmung. Bitte vollständige Namen, inklusive Autoren und "cf." angeben. Z.B. " <i>Phascum cuspidatum</i> var. <i>retortifolium</i> J. Guerra" oder " <i>Barbula</i> cf. <i>unguiculata</i> Hedw."
<b>Original-Artname FlorApp</b>	Beim Erfassen von Daten mit FlorApp kann in der App in das Feld ‚Original-Artname‘ eine freie Bezeichnung eingegeben werden, z.B. die Bezeichnung für das Moos auf dem Sammelkuvert. Der Eintrag aus der App wird in dieses Feld übertragen. Dieses Feld ist nur im Zusammenspiel mit FlorApp relevant. Es wird von Swissbryophytes für keine weiteren Zwecke verwendet.
<b>Unsichere Bestimmung „cf.“</b>	Bei unsicherer Bestimmung zuerst unter "Taxon" das nächst übergeordnete, sicher bestimmte Taxon auswählen. Dann unter "Genauere Bestimmung des Taxons" die genaue Bestimmung inkl. der Angabe "cf." eintragen. Die Felder "Unsichere Bestimmung" werden daraufhin automatisch ausgefüllt. Bitte kontrollieren und bei Bedarf korrigieren.
<b>Bestimmer</b>	Name der Person, die den Beleg bestimmt hat. Vorausgefüllt, veränderbar.
<b>Bestimmungsdatum</b>	Wenn möglich genaues Datum angeben, im Minimum das Jahr ausfüllen. Vorausgefüllt, veränderbar.
<b>Beleg verifiziert durch</b>	Name einer weiteren Person, die die Bestimmung der ersten Person bestätigt hat.
<b>Fertilität</b>	Bitte hier aus Liste auswählen, ob die Pflanzen reproduktive Organe tragen und welche es sind.
<b>Standort</b>	Der Lebensraum der Art, in welchem der Beleg gesammelt wurde.
<b>Standort-Code</b>	Bitte Standort-Code aus Liste auswählen. Unter den Fragezeichen in der Auswahlliste sind zu jedem Standort-Code Erläuterungen abrufbar.  Die 6 Standort-Codes werden seit dem Beginn der Datenbank von Swissbryophytes unterschieden. Sie ermöglichen eine schnelle Übersicht über die Lebensräume, in denen eine Art vorkommt, und werden in den Artportraits auf der Webseite von Swissbryophytes unter ‚Lebensraum‘ dargestellt.
<b>Delarze-Habitat</b>	Den Lebensraum gemäss Delarze-Code aus der Liste auswählen.
<b>Substrat</b>	Das Substrat, auf welchem die Art wuchs, kann hier als Ergänzung zum Substratcode präzisiert werden.
<b>Substrat-Code</b>	Bitte Substrat-Code aus Liste auswählen.  Die 17 Substrat-Codes werden seit dem Beginn der Datenbank von Swissbryophytes unterschieden. Sie ermöglichen eine schnelle Übersicht über die Substrate, auf denen eine Art vorkommt, und werden in den Artportraits auf der Webseite von Swissbryophytes unter ‚Lebensraum‘ dargestellt.
<b>Baumart</b>	Bei epiphytischen Arten hier Baumart auswählen, auf der die Moosart gefunden wurde.
<b>Anmerkungen</b>	Beliebige Anmerkungen zum Beleg/Fund.
<b>Eingabedatum</b>	Datum der Erfassung der Fundangabe, automatisch ausgefülltes Feld.
<b>Swissbryophytes-ID</b>	Eindeutige Identifikationsnummer des Belegs/Fundes in der Datenbank von Swissbryophytes, automatisch ausgefülltes Feld.
<b>Prüfstatus Swissbryophytes</b>	Neu erfasste Datensätze werden von Swissbryophytes auf Plausibilität kontrolliert. Hier können Sie erkennen, welchen Prüfstatus ein Datensatz hat.
<b>Datensatzquelle</b>	Datensätze können auf verschiedenen Wegen in die Datenbank von Swissbryophytes gelangen: durch Erfassung mit dem online-Formular ‚Meine Moosfunde‘, durch Erfassung mit FlorApp, oder durch den Import einer CSV-Datei (durch Swissbryophytes). In diesem Feld wird diese Information gespeichert. Das ermöglicht z.B., alle Datensätze zu suchen, die mit der App erfasst wurden.

## 1.2 Daten mit FlorApp erfassen

Funddaten von Moosen können mit der FlorApp von Info Flora erfasst werden. Die Anleitung zur Erfassung von Moosdaten finden Sie hier:

[Manual Mooserfassung FlorApp](#)

Eine allgemeine Anleitung zur Benutzung von FlorApp finden Sie bei Info Flora:

[Benutzermanual FlorApp](#)

### Datenübertragung von FlorApp zu Swissbryophytes

Die mit der App erfassten Daten werden in einem ersten Schritt an Info Flora übermittelt. Sie entscheiden, wann das geschieht. Nach der Übermittlung der Daten an Info Flora werden sie automatisch zu Swissbryophytes übertragen und können anschliessend im 'Feldbuch Moose' weiterbearbeitet werden.

### Wichtiger Hinweis!

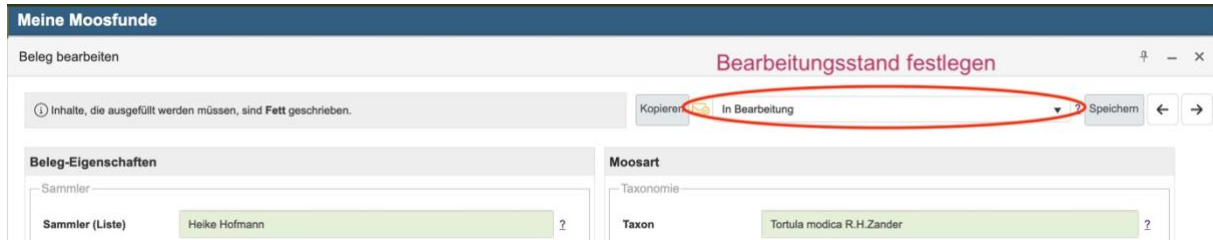
Das Feldbuch von InfoFlora hat eine leicht andere Datenstruktur als die Datenbank von Swissbryophytes. Es ist daher für die Bearbeitung von Moosdaten nicht geeignet. Ausserdem werden Änderungen, die im Feldbuch von Info Flora gemacht werden, nicht an Swissbryophytes übermittelt.

**Moosdaten sollten daher nur im 'Feldbuch Moose' von Swissbryophytes bearbeitet werden.**

Die Vision von InfoSpecies ist **eine App** mit zugehörigem **Feldbuch für alle Organismen**. Die technische Umsetzung dieser Vision ist anspruchsvoll. Bis es so weit ist, müssen die Daten bei den entsprechenden Datenzentren verwaltet werden.

## 2. BEARBEITUNGSSTAND, FREIGABE AN SWISSBRYOPHYTES

### 2.1. Allgemeines



The screenshot shows the 'Meine Moosfunde' interface. At the top, there is a header 'Beleg bearbeiten' and a sub-header 'Bearbeitungsstand festlegen'. Below this, there is a dropdown menu with the option 'In Bearbeitung' selected and circled in red. To the right of the dropdown is a 'Speichern' button. Below the dropdown, there are two sections: 'Beleg-Eigenschaften' and 'Moosart'. The 'Beleg-Eigenschaften' section has a 'Sammler' field with the value 'Heike Hofmann'. The 'Moosart' section has a 'Taxon' field with the value 'Tortula modica R.H.Zander'.

Hier können Sie festlegen, welchen Bearbeitungsstand ein Datensatz hat und wann er für Swissbryophytes freigegeben wird. Erst, wenn ein Datensatz als fertig bearbeitet markiert wurde, wird er für Swissbryophytes sichtbar. Anschliessend erfolgt eine Plausibilitätsprüfung durch Swissbryophytes, im Laufe derer wir Sie allenfalls mit Rückfragen kontaktieren. Nach abgeschlossener Prüfung erscheint der Datensatz in den Verbreitungskarten. Dieser Prüfungsprozess kann einige Wochen in Anspruch nehmen.

**ACHTUNG:** als ‚fertig bearbeitet‘ markierte Datensätze können nicht mehr vom Datenmelder editiert werden.

### 2.2 Bedienung des Regulators ‚Bearbeitungsstand‘

Für den Regulator ‚Bearbeitungsstand‘ stehen drei mögliche Einstellungen zur Verfügung:

- Bearbeitungsstand**
- unbearbeitet
  - in Bearbeitung
  - fertig bearbeitet, freigegeben

Neu erstellte Datensätze haben stets die Einstellung ‚unbearbeitet‘. Wenn Sie die Felder für die Erfassung einer neuen Fundmeldung ausfüllen, empfehlen wir, den Bearbeitungsstand auf ‚in Bearbeitung‘ zu setzen. Dies ermöglicht eine abschliessende Kontrolle und allfällige Ergänzungen oder Korrekturen.

Nach Abschluss der Erfassung können Sie mit der Suche alle Datensätze aufrufen, die Sie als ‚in Bearbeitung‘ markiert haben. In der Listenansicht lässt sich einfach kontrollieren, ob alle Angaben ausgefüllt sind. Anschliessend können Sie mit dem Befehl ‚aufgerufene Datensätze auf ‚fertig bearbeitet‘ setzen‘ in der rechten, schwarzen Menuleiste, alle Datensätze als fertig markieren und damit für Swissbryophytes sichtbar machen. Die schwarze Menuleiste öffnet sich durch Klick auf den obersten Pfeil (s. Abb. S. 8 unten).



The screenshot shows the 'Meine Moosfunde' interface with a list of moss specimens. The 'Bearbeitungsstand' column is set to 'In Bearbeitung' for all entries. The table has columns for 'swissbry...', 'Bearbeitungs-S...', 'Taxon', 'Kan...', 'Gem...', 'Fundort', 'Höhe', 'Samm...', and 'Standort'. The table contains 7 rows of data. On the right side, there is a dark sidebar with a dropdown menu open, showing options like 'Excel Export (xlsx)', 'CSV Detailexport (csv)', 'Swisstopo Karte', 'Etikettendruck (pdf)', and 'Änderungswünsche anbringen'.

swissbry...	Bearbeitungs-S...	Taxon	Kan...	Gem...	Fundort	Höhe	Samm...	Standort
738619	In Bearbeitung	Plagiomnium undulatum (He...	Aargau	Gränichen	Liebeggenwald	543	2023-05-03	Mischwald, Wegrandbord
738618	In Bearbeitung	Buxbaumia viridis (Moug. ex...	Aargau	Gränichen	Liebeggenwald	548	2023-05-03	Mischwald
738617	In Bearbeitung	Kindbergia praelonga (Hedw...	Aargau	Gränichen	Liebeggenwald	511	2023-05-03	Mischwald, Schluchtwald
738616	In Bearbeitung	Homalothecium sericeum (H...	Aargau	Gränichen	Liebeggenwald	500	2023-05-03	Mischwald, Schluchtwald
738615	In Bearbeitung	Frullania tamarisci (L.) Dum...	Aargau	Gränichen	Liebeggenwald	498	2023-05-03	Schluchtwald, Mischwald
638647	In Bearbeitung	Riccardia Gray, nom. cons.	Zürich	Zürich	Wehrenbachtobel zw. Balgri...	477	2023-02-09	Auenwald
563526	In Bearbeitung	Pottiaceae Schimp., nom. c...	Glarus	Glarus Nord	N-Hang des Wiggis	2173	2018-09-05	N-exponierte Kalkfelswand

### 3. DATEN VERWALTEN

#### 3.1 Navigation mit der Kopfzeile

In der Kopfzeile wird ganz rechts die Anzahl der aufgerufenen Belege angezeigt. Sie verändert sich, wenn nach Belegen gesucht wird. In der Mitte der Kopfzeile lässt sich wählen, wie viele Datensätze auf einer Seite angezeigt werden (Elemente pro Seite). Ganz links sind die Seitenzahlen angegeben. Durch Klicken auf eine der Zahlen kommt man zu der entsprechenden Seite. So kann man sich in den gesamthaft aufgerufenen Datensätzen hin und her bewegen.

Meine Moosfunde								Sie sind angemeldet als: Heike Hofmann 	
      		20	Elemente pro Seite		Einträge 1 - 20 von 63				
 Liste neu laden		 Neuer Beleg		 Neuer Beleg aus Vorlage (ausgewählter Beleg)		 Erweiterte Suche			
swi...	Bearbeitungs-St...	Taxon	Kanton	Gemeinde	Höhe	Sammeldat...	Standort		
575509	Fertig bearbeitet	Neckera complanata (He...	Bern	Biel/Bienne	609	2023-01-22	Kalkflesan an Wegrand in Mischwald, S-ex...		

#### 3.2 Suchen von Daten

Durch Klick auf den Knopf ‚Erweiterte Suche‘ in der Kopfzeile öffnet sich das Suchfenster. Damit kann in allen Feldern nach beliebigen Inhalten gesucht werden. Es kann gleichzeitig nach Einträgen in mehreren Feldern gesucht werden. WICHTIG: die Suche findet nur Datensätze, die mit dem gesuchten Eintrag exakt übereinstimmen. Um beliebige Inhalte zu suchen, muss vor und/oder nach dem Suchbegriff ein %-Zeichen gesetzt werden.

##### Beispiel:

- Suche nach Fundort = ‚Faulhorn‘  
findet Datensätze, bei denen im Fundort nur der Begriff ‚Faulhorn‘ steht, nicht aber Einträge wie ‚am Faulhorn‘, ‚südl. Faulhorn‘, usw.
- Suche nach Fundort = ‚%Faulhorn‘  
findet ‚Faulhorn‘, ‚am Faulhorn‘, ‚südl. Faulhorn‘ nicht aber ‚Faulhorngipfel‘
- Suche nach Fundort = ‚%Faulhorn%‘  
findet alle Datensätze bei denen der Begriff Faulhorn im Fundort eingetragen ist, unabhängig davon, ob weitere Zeichen vor oder nach dem Suchbegriff stehen.

##### Weitere Operatoren

@ sucht nach Feldern mit wenigstens einem Zeichen

# sucht nach leeren Feldern



setzt die Suche zurück und löscht alle eingetragenen Suchbegriffe

von -bis In einigen Feldern kann nach einem Bereich gesucht werden durch die Sucheingabe in korrespondierende Suchfelder: z.B. Höhe (von) und Höhe (bis) findet alle Datensätze mit Höhenangaben zwischen den beiden Werten.

#### 3.3 Sortieren der aufgerufenen Daten

Die Daten lassen sich durch Klicken in die Kopfzeile einer beliebigen Spalte nach dieser Spalte sortieren. Die Sortierreihenfolge wird im Spaltenkopf durch einen blauen Pfeil angezeigt. Wiederholtes Klicken in den Spaltenkopf führt zum (1) aufsteigend sortieren, (2) absteigend sortieren, (3) nicht sortieren, .... Ohne spezifische Sortierung werden die Datensätze in der Reihenfolge ihrer Erfassung angezeigt (neueste zuoberst).

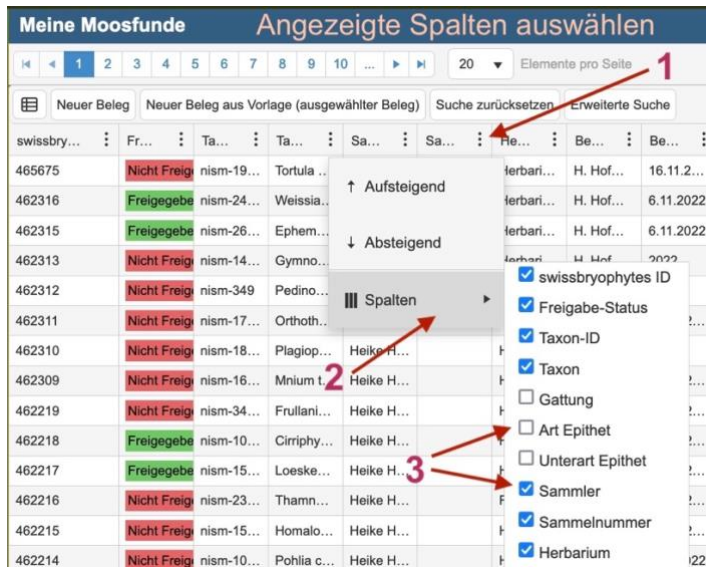
Die Sortierung erfolgt über alle gefundenen/aufgerufenen Datensätze, nicht nur über die auf einer Seite angezeigten.



### 3.4 Spaltenansicht verändern

Sie können festlegen, welche Felder Sie in der Tabellenansicht sehen möchten. Klicken Sie dazu in einem beliebigen Spaltenkopf rechts auf die drei Punkte (s. Abbildung). Anschliessend fahren Sie mit dem Cursor auf ‚Spalten‘ und wählen dann im sich öffnenden Fenster die gewünschten Spalten aus.

Ähnlich wie in Excel lässt sich die **Spaltenbreite** der angezeigten Spalten über die Kopfzeile verändern: Cursor in der Kopfzeile auf die Grenze zwischen zwei Spalten bewegen, bis das Symbol zum Verändern der Spaltenbreite erscheint. Spaltenbreite durch Klicken (Halten) und Verschieben auf die gewünschte Breite einstellen.



**Angezeigte Spalten auswählen**

swissbry... Fr... Ta... Sa... Sa... He... Be... Be...

465675 Nicht Freigabe nism-19... Tortula ... herbari... H. Hof... 16.11.2022

462316 Freigegeben nism-24... Weissia... herbari... H. Hof... 6.11.2022

462315 Freigegeben nism-26... Ephem... herbari... H. Hof... 6.11.2022

462313 Nicht Freigabe nism-14... Gymno... herbari... H. Hof... 2022

462312 Nicht Freigabe nism-349 Pedino... herbari... H. Hof... 2022

462311 Nicht Freigabe nism-17... Orthoth... herbari... H. Hof... 2022

462310 Nicht Freigabe nism-18... Plagiop... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462309 Nicht Freigabe nism-16... Mnium t... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462219 Nicht Freigabe nism-34... Frullani... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462218 Freigegeben nism-10... Cirriphy... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462217 Freigegeben nism-15... Loeske... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462216 Nicht Freigabe nism-23... Thamn... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462215 Nicht Freigabe nism-15... Homalo... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

462214 Nicht Freigabe nism-10... Pohlia c... Heike H... herbari... H. Hof... 2022

↑ Aufsteigend

↓ Absteigend

Spalten

swissbryophytes ID

Freigabe-Status

Taxon-ID

Taxon

Gattung

Art Epithet

Unterart Epithet

Sammler

Sammelnummer

Herbarium



**Spalten zurücksetzen**

Neuer Beleg Neuer Beleg aus Vorlage (ausge...

Spalten zurücksetzen Ta... Ta...

465675 Nicht Freigabe nism-19... Tortula ...

### 3.5 Menüleiste: Werkzeuge Datenverwaltung

Die Werkzeuge zum Verwalten der Daten sind in der rechten Menüleiste zu finden. Sie öffnet sich durch Klick auf den Pfeil:



**Menu durch Klicken auf Pfeil öffnen**

Sie sind angemeldet als: Heike Hofmann

Einträge 41 - 60 von 160

Max. Höhe	W/O-Koord.	N/S-Koord.	Eingabed...	
	684635.85	245914.29	2023-07-13 18:...	
	684681.4	245955.62	2023-07-13 18:...	
459	587645.04	220896.43	2023-05-15 09:...	
456	587666.31	220897.81	2023-05-15 09:...	
452	587848.17	220900.35	2023-05-15 09:...	
442	588238.65	221003.65	2023-05-15 09:...	
335	707651.12	94994.73	2023-05-15 09:...	
387	707052.8	94987.39	2023-05-15 09:...	
549	710386.71	96889.38	2023-05-15 09:...	
544	710363.06	96877.76	2023-05-15 09:...	

- Bearbeitungsstand setzen
- Etiketten-Druckstatus setzen
- Excel Export (xlsx)
- CSV Detailexport (csv)
- Swisstopo Karte
- Etikettendruck (pdf)
- Änderungswünsche anbringen

### 3.6 Datenauszug als Excel-Datei

Durch Klicken auf „Excel Export (xlsx)“ in der rechten, schwarzen Menüleiste wird ein Excel-Export ausgeführt, der die aufgerufenen Daten und die angezeigten Spalten enthält. Möchte man die exportierten Daten reduzieren, kann man vorher eine Suche nach bestimmten Werten ausführen. Die exportierten Spalten kann man durch die Auswahl der in der Tabellenansicht angezeigten Spalten steuern (s. 3.4).

### 3.7 Datenauszug als CSV-Detailexport

Durch Klicken auf „CSV Detailexport (csv)“ in der rechten, schwarzen Menüleiste wird ein CSV-Export ausgeführt, der die aufgerufenen (gefundenen) Daten und alle verfügbaren Spalten enthält.

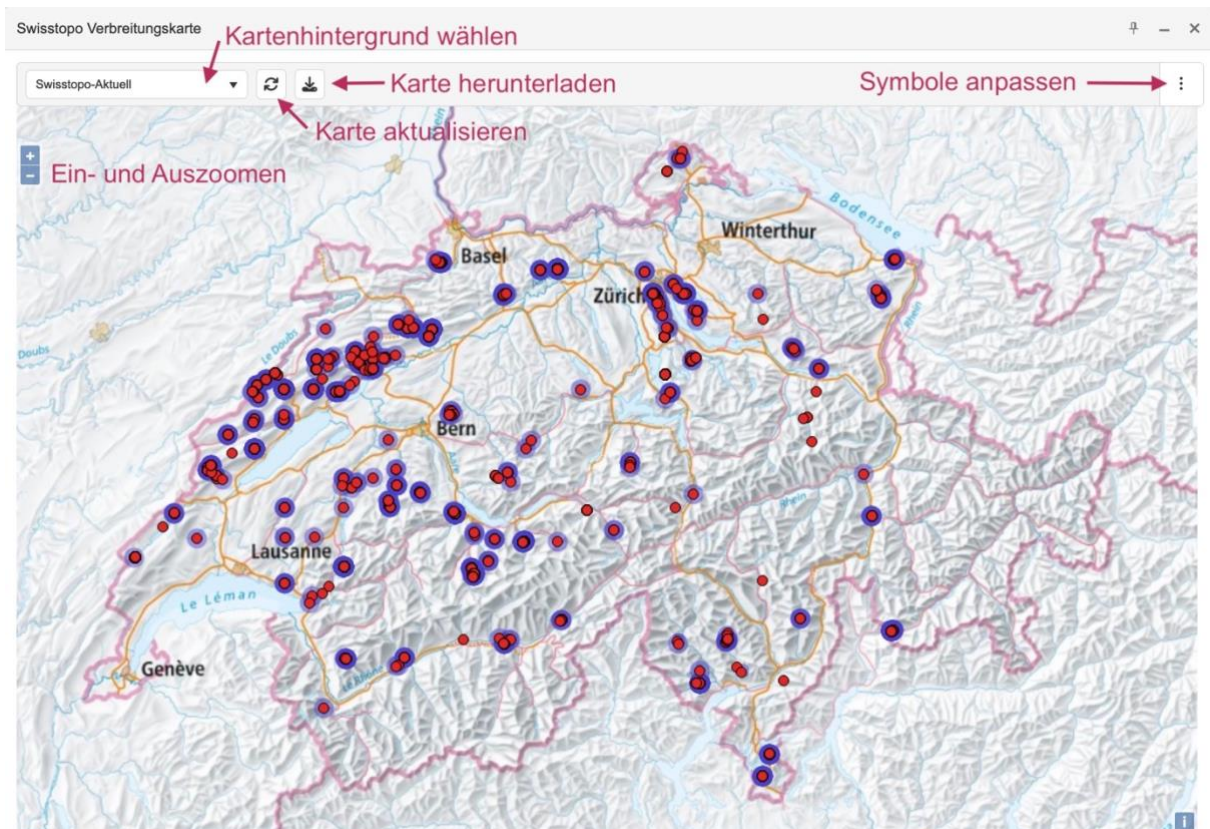
### 3.8 Daten auf Karte darstellen

Mit der Funktion „Swisstopo-Karte“ in der rechten, schwarzen Menüleiste wird eine Karte mit allen aufgerufenen Fundangaben generiert. Folgendes kann angepasst werden (s. auch Abbildung):

- Die Grösse des Kartenfensters lässt sich durch Ziehen der Ränder verändern.
- Ein- und Auszoomen kann man durch Scrollen mit der Maus oder durch Klicken auf das + oder – Symbol.
- Als Kartenhintergrund stehen verschiedene Karten und das Luftbild zur Verfügung.
- Die Farbe und die Grösse der Symbole kann angepasst werden.

Verändert man die Anzahl aufgerufener Belege durch eine neue Suche, lässt sich die Karte durch Klicken auf das Symbol mit den zwei Pfeilen aktualisieren (s. Abbildung).

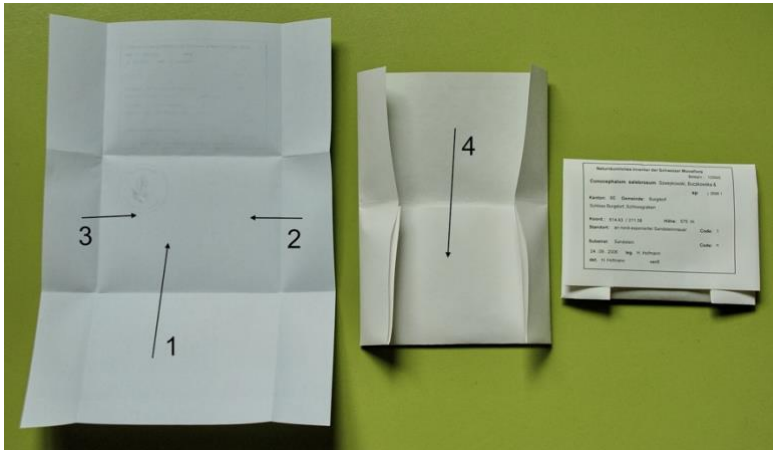
Schliesslich kann die Karte als PNG-Datei heruntergeladen werden.



### 3.9 Etiketten für Herbarbelege drucken

Mit der Funktion ‚Etikettendruck (pdf)‘ in der rechten schwarzen Menuleiste öffnet sich ein Fenster mit der Auswahl des Etikettenformats. Es stehen zwei Formate zur Verfügung:

- **Etikette 6-fach:** auf einem A4-Blatt werden sechs Etikette gedruckt, die ausgeschnitten und aufgeklebt werden können
- **Umschläge A4:** auf einem A4-Blatt wird nur eine Etikette gedruckt. Das Blatt lässt sich so falten, dass ein Kuvert entsteht und die Etikette am richtigen Platz sitzt (s. Abbildung)



Die Etiketten werden für alle aufgerufenen Daten in Form eines PDFs erstellt. Dieses PDF kann anschliessend ausgedruckt werden. Wir empfehlen, vor dem Erstellen der Etiketten die entsprechenden Datensätze zu suchen und nach einem Kriterium zu sortieren (z.B. nach ‚Sammeldatum‘ um alle Etiketten vom selben Sammelereignis beieinander zu haben; oder nach ‚Taxonname‘ um alphabetisch sortierte Etiketten zu erhalten).

**Zu beachten:** Das Format ‚Umschläge A4‘ ist limitiert auf ca. 400 Datensätze (je nach Serverleistung).

#### Etiketten-Druckstatus setzen

Um die Verwaltung zu erleichtern, kann man Datensätze, zu denen man Etiketten gedruckt hat, markieren. Das kann man entweder für jeden Datensatz einzeln machen (im Formular ‚Beleg bearbeiten‘ unter ‚Weitere Angaben‘, linke Abb.), oder für alle aufgerufenen / gefundenen Datensätze gleichzeitig (im schwarzen Menu, rechte Abb.).

**Weitere Angaben**

Fertilität

Fertilität  ?

Ökologie

Standort  ?

Standort-Code  ?

Delarze-Habitat  ?

Substrat  ?

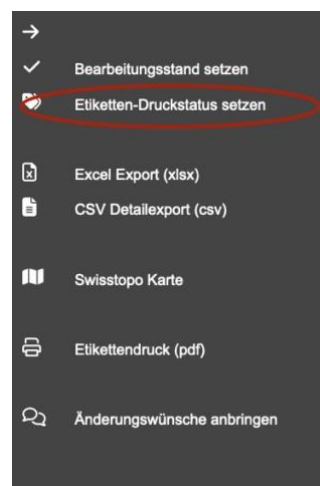
Substrat-Code  ?

Baumart  ?

Verschiedenes

Anmerkungen  ?

Etikette gedruckt  ?



#### **4. NUTZUNGSBEDINGUNGEN VON SWISSBRYOPHYTES**

Die Nutzungsbedingungen von Swissbryophytes finden Sie unter diesem Link:

[Nutzungsbedingungen von Swissbryophytes](#)